

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI NA ROK SZKOLNY 2024/2025 PROWADZONEJ NA WOLNE MIEJSCA W PRZEDSZKOLU NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TYCHACH

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)
3. Uchwała nr XLIV/724/18 Rady Miasta Tychy z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Tychach oraz liczby punktów za te kryteria i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2018 r. poz.740 i Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz.9015).
4. ZARZĄDZENIE NR 0050/6/24 PREZYDENTA MIASTA TYCHY z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Tychy
5. ZARZĄDZENIE NR 0050/16/24 PREZYDENTA MIASTA TYCHY z dnia 10 stycznia 2024r. w sprawie zmiany ZARZĄDZENIA NR 0050/6/24 PREZYDENTA MIASTA TYCHY z dnia 5 stycznia 2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Tychy

§ 1

1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach w roku szkolnym 2023/2024, których rodzice w dniach 29 styczeń 2024 r. - 5 luty 2024 r. złożyli **deklarację kontynuacji edukacji dziecka w w/w przedszkolu** są automatycznie uznane jako dzieci kontynuujące i nie biorą udziału w rekrutacji.
2. Po potwierdzeniu dzieci kontynuujących edukację w Przedszkolu nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi (w systemie NABO) ustala się liczbę wolnych miejsc (do dnia 6 lutego 2024r do godz.10:00), na które prowadzona będzie rekrutacja.
3. Rekrutacja na wolne miejsca w Przedszkolu Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w dniach od 12.02.2024 r. do 26.02.2024 r. do godz. 15:00 i jest wspomagana systemem elektronicznym administrowanym przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach.

§ 2

O przyjęcie do przedszkola mogą ubiegać się:

1. dzieci w wieku 3 - 6 lat,
2. dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Tychy,
3. w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w przedszkolu mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

§ 3

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria ustawowe wynikające z art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021r., poz. 1082):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola jest większa niż liczba miejsc, przyjęcie dziecka do przedszkola uzależnione jest od spełniania następujących, dodatkowych kryteriów, określonych przez Radę Miasta Tychy:
 - 1) dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (tj. urodzone w 2018 r. lub posiadające odroczenie od obowiązku szkolnego),
 - 2) dziecko, którego oboje rodziców lub rodzic (w przypadku samotnego wychowywania kandydata w rodzinie) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym,
 - 3) dziecko, które ma wykonane obowiązkowe szczepienia ochronne lub posiada długotrwałe odroczenie obowiązkowego szczepienia ochronnego,
 - 4) dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w Przedszkolu Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach,

- 5) dzieci, dla których Przedszkole Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach jest przedszkolem położonym najbliżej miejsca ich zamieszkania,
5. Spełnienie przez kandydatów do przedszkola w/w kryteriów podlega weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Przedszkola Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach Zarządzeniem nr 3/2024 z dnia 15.01.2024 r.

§ 4

1. W czasie rekrutacji rodzice lub prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do 3 przedszkoli.
2. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w wersji elektronicznej w systemie wspomaganego rekrutacji lub w formie papierowej dostępny w dowolnym przedszkolu oraz w Miejskim Centrum Oświaty w Tychach, który po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru **od 12 lutego 2024 r. do 26.02.2024, do godz.15:00**
3. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, jego rodzeństwa lub rodziców,
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) oraz w każdym z tych przypadków oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
5. Do potwierdzenia kryteriów dodatkowych wymagane jest:
 - 1) kopia decyzji dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka kandydat, w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego lub zaświadczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o wszczętej procedurze w sprawie wydania opinii o odroczeniu, przy kandydowaniu dziecka siedmioletniego i starszego,
 - 2) zaświadczenie z zakładu pracy lub kopia innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie; wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej; zaświadczenie o pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym lub inny dokument potwierdzający pobieranie nauki w tym trybie (na potwierdzenie spełnienia kryterium przez oboje rodziców należy złożyć jeden z tych dokumentów dla każdego z rodziców z osobna, a w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko wystarczające jest przedłożenie jednego z tych dokumentów);
 - 3) oświadczenie rodziców o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o posiadaniu długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia;
 - 4) dokumentem potwierdzającym spełnianie pozostałych kryteriów wymienionych w § 3, ust 4, pkt 4-5 jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
6. Wszystkie oświadczenia dołączone do wniosku muszą zawierać klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
7. Wniosek o przyjęcie dziecka **nie będącego** mieszkańcem Miasta Tychy do przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni składają w Miejskim Centrum Oświaty w Tychach.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w przedszkolu Dyrektor Przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek analizy wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz dodatkowych.
3. **Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku, potwierdzających spełnianie zaznaczonych kryteriów.**
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej **może również zwrócić się z wnioskiem** do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o weryfikację spełniania kryteriów ustawowych:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) samotne wychowywanie kandydata w rodziniepoprzez udostępnienie informacji z bazy danych MOPS lub w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
5. Weryfikacja załączonych dokumentów i oświadczeń przez komisję rekrutacyjną oraz MOPS, w tym m.in. wzywanie do okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach, następuje w terminie **do 11 marca 2024 r., do godz. 15:00**
6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie zaznaczonych kryteriów oraz w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji przez MOPS przyjmuje się, że kandydat **nie spełnia** danego kryterium.
7. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje kryterium: „kandydat, dla którego wybrane przedszkole jest przedszkolem położonym najbliżej miejsca jego zamieszkania” – poprzez analizę odległości drogi pieszej za pomocą „mapy google”.

§ 6

1. Po zakończeniu rekrutacji elektronicznej, dnia 18 marca 2023 r. do godz. 10:00 komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z informacją o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 w terminie od 18 marca 2023 r. do 25 marca 2024 r. do godz. 15:00.
3. **Brak pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 skutkuje skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych.**
4. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z datą sporządzenia listy i podpisem przewodniczącego w dniu 26 marca 2024 r. do godz. 10:00.
5. Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego do 26 marca 2024 r.

§ 7

1. Rodzic w ciągu 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych tj. do 29 marca 2024 r. może złożyć do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Komisja w terminie do 3 dni od wpłynięcia wniosku rodzica sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. W ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania uzasadnienia odmowy rodzic może złożyć u Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

3. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania odwołania.

§ 8

1. Do 26 marca 2024 r. Dyrektor Przedszkola informuje Prezydenta Miasta o kandydatach nieprzyjętych do przedszkola.
2. Organ Prowadzący od dnia 13 maja 2024 r. do dnia 16 sierpnia 2024 r. do godz. 13:00 pisemnie wskazuje miejsca w przedszkolu dla nieprzyjętych dzieci 3, 4, 5 i 6 – letnich z podaniem terminu zgłoszenia się do wskazanego przedszkola: do 14 dni od otrzymania wskazania.

§ 9

1. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu przeprowadza się postępowanie uzupełniające wg następującego harmonogramu:
 - 1) składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami w dniach 19 – 20 sierpień 2024 r.,
 - 2) weryfikacja załączników i potwierdzanie wniosków w dniach 21 sierpień 2024 r. do godz. 14:00
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 22 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00
 - 4) Potwierdzanie woli uczęszczania dziecka do Przedszkola nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi przez rodziców dzieci zakwalifikowanych w dniu 23 sierpnia 2023 r., do godz. 13:00
 - 5) ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych 23 sierpnia 2024 r., do godziny 15:00
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego do 23 sierpnia 2024 r. do godziny 15:00
 - 7) przeprowadzenie procedury odwoławczej zgodnie z przepisami § 7 z zachowaniem ustawowych terminów.

§ 10

1. Wzór Wniosku zapisu dziecka do przedszkola oraz wzór deklaracji kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej jest dostępny do pobrania w systemie elektronicznego naboru dzieci NABO lub możliwy do pobrania w formie papierowej w przedszkolu.